

# Avis de recrutement

<b>Titre d'emploi</b>	Assistant(e) de recherche en immunologie/transplantation
<b>Poste</b>	Poste technique – Temps plein
<b>Axe de recherche</b>	Biologie des lymphocytes T régulateurs (Tregs) humains
<b>Unité de recherche</b>	Immunologie

## Sommaire du poste :

Dre Caroline Lamarche, néphrologue et chercheuse, est présentement à la recherche d'un(e) assistante(e) pour l'aider à ouvrir son laboratoire de recherche. Elle cherche quelqu'un de dynamique et impliqué qui aidera à l'installation et aux débuts du laboratoire.

Le laboratoire de la Dre Caroline Lamarche étudie la biologie des lymphocytes T régulateurs (*Tregs*) humains dans un contexte d'insuffisance rénale chronique et de transplantation et leur utilisation en tant qu'immunothérapie pour prévenir/traiter le rejet. Ils étudient spécifiquement l'impact des CAR (*chimeric antigen receptor*) sur les Tregs.

## Principales responsabilités :

- **M**ener et réaliser plusieurs projets dans le laboratoire ;
- **Ê**tre responsable des aspects techniques du laboratoire (commandes, formations) ;
- **P**articiper activement aux activités du laboratoire de type lab meeting où il/elle doit y présenter ses résultats de recherche ;
- **S**upervision/formation d'étudiants et/ou de stagiaires.

## Exigences requises :

- **D**étenir une maîtrise en immunologie, sciences biomédicales ou dans un domaine connexe ;
- **E**xpérience en culture cellulaire ;
- **C**apacité à travailler avec des animaux (souris) ;
- **C**apacité de travailler aussi bien de manière indépendante et autonome qu'en équipe ;
- **E**xcellent sens de la planification et gestion ;
- **R**igueur et souci de la qualité ;
- **C**onnaissance du français et de l'anglais.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation par courriel à Mme Caroline Lamarche à l'adresse courriel suivante : [caroline.lamarche.1@umontreal.ca](mailto:caroline.lamarche.1@umontreal.ca).

*Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.  
« Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi. »*